

**Regulamin**  
**uczestnictwa w zajęciach**  
**w Wawerskim Centrum Kultury**  
**w sezonie 2021/2022**

Organizatorem zajęć jest Wawerskie Centrum Kultury (04-713 Warszawa, ul. Żegańska 1a) w dalszej części Regulaminu zwane WCK.

**I. Zasady ogólne**

1. Do przestrzegania Regulaminu zobowiązany jest każdy, kto korzysta z oferty programowej filii WCK, jak również osoby przebywające na ich terenie.
2. Udział w zajęciach i imprezach organizowanych przez WCK jest dobrowolny, równy dla wszystkich osób pragnących rozwijać i pogłębiać swoje zainteresowania i talent artystyczny bez względu na miejsce zamieszkania i narodowość.
3. Informacja o prowadzonych zajęciach przez WCK dostępna jest to publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.wck-wawer.pl](http://www.wck-wawer.pl) i w siedzibach filii WCK

**II. Warunki uczestnictwa w zajęciach**

1. Warunkiem przyjęcia na zajęcia (artystyczne, kulturalne, edukacyjne, ruchowe i warsztatowe) jest zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego **Regulaminu** oraz czytelne wypełnienie i podpisanie **Karty zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach Wawerskim Centrum Kultury w sezonie 2021/2022** (zał. nr 1)
2. Zapisy na zajęcia prowadzone są przez **Strefę Zajęć** [www.wck-wawer.pl](http://www.wck-wawer.pl), telefonicznie, mailowo bądź osobiście w Filii WCK.
3. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc. Wyjątek stanowią uczestnicy, którzy chcą kontynuować naukę w następnym roku i nie zalegają z płatnościami za rok bieżący. Uczestnicy tacy będą mieli możliwość zapisania się na zajęcia w pierwszej kolejności.
4. WCK zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników zajęć zamieszczając stosowną informację na stronie [www.wck-wawer.pl](http://www.wck-wawer.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w danej placówce oraz w miarę możliwości osobiście, mailowo bądź za pomocą wiadomości sms.
5. Zajęcia odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez WCK, w godzinach 8.00 – 21.00 od poniedziałku do niedzieli.
6. Czas trwania zajęć ustala Kierownik Filii WCK w porozumieniu z Instruktorem prowadzącym zajęcia.



7. Korzystanie z oferty programowej (zajęcia sekcji, warsztaty, udział w konkursach, imprezach plenerowych, pokazach i innych działaniach organizowanych przez Filie WCK) jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zadań statutowych WCK, w tym zamieszczanie zdjęć z przebiegu imprez, zajęć, warsztatów itp. na stronach internetowych WCK, w prasie i w innych mediach niezależnie od miejsca, w którym odbywa się impreza, zajęcia, warsztat, koncert, pokaz itp.
8. Powstanie grupy warsztatowej bądź zajęciowej jest możliwe, tylko po zapisaniu się określonego minimum Uczestników, którzy dokonają wpłaty pełnej kwoty za pierwszy miesiąc zajęć w wyznaczonym przez WCK terminie.
9. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć lub warsztatów ustala Kierownik Filii WCK po akceptacji Dyrektora WCK.
10. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej. O zamiarze likwidacji grupy zajęciowej Uczestnicy poinformowani zostaną z miesięcznym wyprzedzeniem.
11. Zajęcia odbywają się według harmonogramu ustalonego pomiędzy Instruktorem a Kierownikiem Filii WCK.
12. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby na nie zapisane i spełniające wymagania wiekowe. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach bądź warsztatach osobom trzecim.
13. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Uczestnik rezygnuje, wysyłając informację na adres [wawer.wck@um.warszawa.pl](mailto:wawer.wck@um.warszawa.pl) lub pisemnie u Instruktora.
14. Uczestnicy, którzy nie zrezygnują z zajęć pisemnie bądź mailowo traktowani będą jako zapisani na zajęcia i zobowiązani do wnoszenia opłat za zajęcia.
15. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora oraz brania systematycznego, sumiennego udziału w zajęciach, występach, koncertach, wyjazdach i innych wydarzeniach organizowanych przez WCK.
16. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali zajęciowej oraz odbierania z niej. WCK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
17. WCK ponosi odpowiedzialność za nieletniego uczestnika zajęć tylko w czasie trwania zajęć.
18. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest Dziennik Zajęć prowadzony przez Instruktora.
19. Instruktor ma prawo, w porozumieniu z Kierownikiem Filii WCK, usunąć uczestnika zajęć w przypadku:
  - braku opłaty za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności,
  - nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć,

- częściej nieusprawiedliwionej absencji w wyniku której odwoływane są próby, premiery, koncerty oraz inne wydarzenia, w których uczestniczy grupa zajęciowa,
- rażącego naruszenia Regulaminu zajęć,
- stanu zdrowia uczestnika, który w ocenie instruktora zagraża innym uczestnikom lub prowadzącemu

### III. Opłaty i zwolnienia

1. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Wysokość opłat za zajęcia określa zaakceptowany przez Dyrektora WCK Cennik opłat każdej filii - za zajęcia prowadzone w sezonie 2021/2022.
3. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry do 5. dnia każdego miesiąca na konto bankowe lub w kasie danej filii (informacja na: [www.wck-wawer.pl](http://www.wck-wawer.pl))
4. Każda płatność musi zawierać następujące informacje: Imię i Nazwisko Uczestnika, Miesiąc, za który wnoszona jest płatność i nazwę Zajęć/Warsztatów. Niepełny opis może być przyczyną złego zaksięgowania wpłaty.
5. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry w formie ryczałtu. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności uczestników – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych
6. W przypadku długotrwałej (powyżej 1 miesiąca) przeszkody powodującej nieobecność, zgłoszonej na piśmie dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach w kolejnych okresach miesięcznych.
7. Opłata za zajęcia może ulec zmniejszeniu, gdy zajęcia w danym miesiącu odwołane są przez WCK.
8. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat. W przypadku nie wniesienia przez uczestnika opłat za zajęcia w ustalonym terminie, WCK wzywa uczestnika zajęć do dobrowolnego spełnienia świadczenia, w terminie 7 dni od upływu terminu zapłaty oraz pokrycia kosztów z tytułu wezwania do zapłaty.
9. Osoby z nieuregulowaną płatnością nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach
10. Uczestnik zajęć nie ma prawa samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia.
11. Instruktorzy nie mają prawa pobierania od Uczestników opłat za udział w zajęciach lub warsztatach. Chyba, że stanowią odrębny podmiot prawny wynajmujący salę od WCK.
12. Niedokonanie wpłaty za dwa kolejne miesiące zajęć lub warsztaty skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i wykreśleniem z listy Uczestników.
9. Posiadaczom Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje 10% zniżki na wybrane jedno zajęcia.
11. Kierownik Filii, w konsultacji z Dyrektorem WCK, na podstawie pisemnej prośby, może ustalić indywidualne zmniejszenia opłaty w przypadku trudnej sytuacji materialnej.



12. Reklamacje mogą Państwo zgłaszać na adres [wawer.wck@um.warszawa.pl](mailto:wawer.wck@um.warszawa.pl)

13. Dzieci pracowników WCK mają prawo do zniżki w opłatach za zajęcia w wysokości 50%

#### **IV. Odwoływanie i odpracowywanie zajęć**

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
  - choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora;
  - gdy na terenie WCK odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć;
  - zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.
2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, mailowo, sms-em lub osobiście przez instruktora.
3. WCK zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego.
4. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem.
5. Zmniejszenie ilości uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.

#### **V. Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych**

1. Korzystanie z wyposażenia sal zajęciowych i pracowni WCK odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal zajęciowych i pracowni WCK wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu WCK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
4. Uczestnikom nie wolno opuszczać sali, w której odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora.
5. WCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzu, w salach, garderobie i szatni.
6. Podczas zajęć obowiązuje bezwzględny zakaz żucia gumy i używania telefonów komórkowych, palenia wyrobów tytoniowych, picia alkoholu i używania środków odurzających.
7. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia instalacji przeciwpożarowej, kosztami związanymi z ww. zdarzeniem zostanie obciążony sprawca. Za osoby nieletnie odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.

#### **VI. Środki bezpieczeństwa**

1. Wszystkie osoby korzystające z zajęć o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz rodzice i opiekunowie Uczestników , zobowiązują się zapoznać i stosować „Procedury zachowania bezpieczeństwa i zasady funkcjonowania Wawerskiego Centrum Kultury w trakcie epidemii Covid-19 dla użytkowników WCK” dostępne na stronie internetowej WCK.
2. Uczestnik zajęć oraz opiekun prawny/rodzic nieletniego Uczestnika zajęć ponosi pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie zobowiązań wskazanych w ust. 1
3. Preferowane są płatności za zajęcia w postaci przelewów bankowych w związku z epidemią COVID-19

### **VII. Ochrona danych osobowych**

Do uczestnictwa w zajęciach może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych na formularzach zgłoszeniowych. Nie podanie danych może skutkować niemożnością korzystania z zajęć w WCK. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wawerskie Centrum Kultury w Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy z siedzibą w (04-713) Warszawie przy ul. Żegańskiej 1a. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Wawerskiego Centrum Kultury, a także przysługujących uprawnień, można uzyskać kierując pytania na adres e-mail siedziby Administratora: [wawer.wck@um.warszawa.pl](mailto:wawer.wck@um.warszawa.pl)

### **VIII. Inne**

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
2. Wawerskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do wykorzystania nagrań wideo i zdjęć z wizerunkiem uczestników zarejestrowanych podczas zajęć, przeglądów, imprez plenerowych i innych wydarzeń dla potrzeb promocyjnych i reklamowych.
3. Podpisując Regulamin Uczestnik/Opiekun/Rodzic oświadcza, że nie ma żadnych zdrowotnych przeciwwskazań do aktywności Uczestnika na zajęciach. O wszystkich kłopotach zdrowotnych, które mogłyby być przeciwwskazaniem do prowadzonej podczas zajęć aktywności, należy bezzwłocznie poinformować Instruktora. Instruktor może z przyczyn zdrowotnych nie pozwolić na kontynuowanie uczestnictwa w zajęciach.
4. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor WCK.
5. Informacje o Wawerskim Centrum Kultury znajdziecie Państwo na stronie: [www.wck-wawer.pl](http://www.wck-wawer.pl)
6. Integralną część Regulaminu stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1 – Karta zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach w Wawerskim Centrum Kultury w sezonie 2020/2021

DYREKTOR  
WAWERSKIEGO CENTRUM KULTURY  
*[Podpis]*  
Ewa Kozłowska