

**Regulamin**  
**uczestnictwa w zajęciach**  
**w Wawerskim Centrum Kultury**  
**w sezonie 2023/2024**

Organizatorem zajęć jest Wawerskie Centrum Kultury w dalszej części Regulaminu zwane WCK.

**I. Zasady ogólne**

1. Do przestrzegania Regulaminu zobowiązany jest każdy, kto korzysta z oferty programowej WCK, jak również osoby przebywające na terenie WCK.
2. Udział w zajęciach i imprezach organizowanych przez WCK jest dobrowolny, równy dla wszystkich osób pragnących rozwijać się, pogłębiać swoje zainteresowania i talent artystyczny bez względu na miejsce zamieszkania i narodowość.
3. Informacja o prowadzonych zajęciach przez WCK dostępna jest to publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.wck-wawer.pl](http://www.wck-wawer.pl) i w siedzibach 7 filii WCK.

**II. Warunki uczestnictwa w zajęciach**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach i warsztatach (artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych) jest zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego **Regulaminu** oraz czytelne wypełnienie i podpisanie **Karty zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach Wawerskim Centrum Kultury w sezonie 2023/2024** (zał. nr 1)
2. Zapisy na zajęcia prowadzone są **przez Strefę Zajęć** [www.wck-wawer.pl](http://www.wck-wawer.pl), **osobiście w filiach WCK, mailowo, telefonicznie**
3. Uczestnicy, którzy kontynuują naukę i nie zalegają z płatnościami mają możliwość zapisania się na zajęcia w pierwszej kolejności.
4. WCK zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, o czym bezzwłocznie poinformuje uczestników zajęć zamieszczając stosowną informację na stronie [www.wck-wawer.pl](http://www.wck-wawer.pl), na tablicy ogłoszeń w danej filii oraz w miarę możliwości osobiście, telefonicznie, mailowo bądź za pomocą wiadomości SMS.
5. Działania odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez WCK od poniedziałku do niedzieli.
6. Czas trwania zajęć ustala kierownik Filii WCK i jest ogłoszony na stronie [www.wck-wawer.pl](http://www.wck-wawer.pl)
7. Korzystanie z oferty programowej WCK (zajęcia sekcji, warsztaty, udział w konkursach,

impresach plenerowych, pokazach i innych działaniach organizowanych przez WCK) jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zadań statutowych WCK, w tym zamieszczanie zdjęć z przebiegu imprez, zajęć, warsztatów itp. na stronach internetowych WCK, w prasie i w innych mediach niezależnie od miejsca, w którym odbywa się impreza, zajęcia, warsztat, koncert, pokaz itp.

8. Powstanie grupy warsztatowej bądź zajęciowej jest możliwe, tylko po zapisaniu się określonego minimum Uczestników, którzy dokonają wpłaty pełnej kwoty za pierwszy miesiąc zajęć w wyznaczonym przez WCK terminie.
9. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć lub warsztatów ustala kierownik Filii WCK po akceptacji dyrektora WCK.
10. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej. O zamiarze likwidacji grupy zajęciowej Uczestnicy poinformowani zostaną z miesięcznym wyprzedzeniem.
11. Zajęcia odbywają się według ustalonego harmonogramu.
12. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Uczestnik rezygnuje, wysyłając informację na adres mailowy danej filii lub pisemnie u instruktora.
13. Uczestnicy, którzy nie zrezygnują z zajęć pisemnie bądź mailowo traktowani będą jako zapisani na zajęcia i zobowiązani do wnoszenia opłat za zajęcia.
14. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora oraz brania systematycznego, sumiennego udziału w zajęciach, występach, koncertach, wyjazdach i innych wydarzeniach organizowanych przez WCK.
15. WCK ponosi odpowiedzialność za nieletniego uczestnika zajęć tylko w czasie trwania zajęć.
16. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali zajęciowej oraz odbierania z niej. WCK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
17. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest Dziennik Zajęć prowadzony przez instruktora.
18. Instruktor ma prawo, w porozumieniu z kierownikiem Filii WCK, usunąć uczestnika zajęć w przypadku:
  - braku opłaty za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności,
  - nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć,
  - częstej nieusprawiedliwionej absencji w wyniku której odwoływane są próby, premiery, koncerty oraz inne wydarzenia, w których uczestniczy grupa zajęciowa,
  - rażącego naruszenia Regulaminu zajęć,

19. WCK zastrzega sobie prawo do kontynuowania zajęć w formie online w przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych z epidemią lub stanem zagrożenia epidemiologicznego. W przypadku braku takiej możliwości z uwagi na specyfikę zajęć, zostaną one zawieszane do odwołania.
20. Uczestnik może nie wyrazić zgody na udział w zajęciach online. W takim przypadku WCK zwróci Uczestnikowi część opłaty za te zajęcia, które zostały odwołane.

### **III. Organizacja zajęć online**

1. Zajęcia online realizowane są poprzez bezpośrednie połączenie z instruktorem (w czasie rzeczywistym), za pomocą wskazanego przez WCK komunikatora.
2. WCK nie ponosi odpowiedzialności za usterki techniczne, które wystąpią po stronie Uczestnika – jeżeli przyczyną usterki będzie wadliwy sprzęt techniczny, z którego korzysta Uczestnik, bądź niestabilne połączenie z Internetem.
3. Podczas zajęć online wyświetlany będzie wizerunek instruktora oraz pozostałych osób, które biorąc udział w zajęciach pozostawiają włączoną kamerę. Wyświetlany wizerunek uczestników służy wyłącznie do organizacji zajęć online. Zabronione jest nagrywanie i publikowanie wizerunku Uczestników zajęć online.
4. Uczestnicy biorą udział w zajęciach online na własną odpowiedzialność.
5. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach online jest Dziennik zajęć prowadzony przez instruktora
6. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do opieki nad nieletnimi podczas zajęć online. WCK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki.

### **IV. Opłaty i zwolnienia**

1. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Wysokość opłat za zajęcia określa zaakceptowany przez Dyrektora WCK Cennik opłat każdej filii - za zajęcia prowadzone w sezonie 2023/2024.
3. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry do 5. dnia każdego miesiąca w formie ryczałtu, z wyłączeniem zajęć indywidualnych, za które wysokość opłaty uzależniona jest od ilości spotkań. Opłaty wnoszone są na konto bankowe lub w kasie danej filii (informacja na: [www.wck-wawer.pl](http://www.wck-wawer.pl) ). Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności Uczestnika.
4. Każda płatność musi zawierać następujące informacje: Imię i Nazwisko Uczestnika, Miesiąc, za który wnoszona jest płatność i nazwę Zajęć/Warsztatów. Niepełny opis może być przyczyną złego zaksięgowania wpłaty.
5. W przypadku długotrwałej (powyżej 1 miesiąca) nieobecności, zgłoszonej na piśmie

dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach w kolejnych okresach miesięcznych.

6. Opłata za zajęcia może ulec zmniejszeniu, gdy zajęcia w danym miesiącu odwołane są przez WCK.
7. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat. W przypadku nie wniesienia przez uczestnika opłat za zajęcia w ustalonym terminie, WCK wzywa uczestnika zajęć do dobrowolnego spełnienia świadczenia, w terminie 7 dni od upływu terminu zapłaty oraz pokrycia kosztów z tytułu wezwania do zapłaty.
8. Osoby z nieuregulowaną płatnością nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach
9. Uczestnik zajęć nie ma prawa samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia.
10. Instruktorzy nie mają prawa pobierania od Uczestników opłat za udział w zajęciach lub warsztatach. Chyba, że stanowią odrębny podmiot prawny wynajmujący salę od WCK.
11. Niedokonanie wpłaty za dwa kolejne miesiące zajęć lub warsztaty skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i wykreśleniem z listy Uczestników.
12. Posiadaczom Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje 10% zniżki na wybrane jedne zajęcia.
13. Kierownik filii, w konsultacji z Dyrektorem WCK, na podstawie pisemnej prośby, może ustalić indywidualne zmniejszenia opłaty w przypadku trudnej sytuacji materialnej.
14. Uwagi mogą Państwo zgłaszać na adres [wawer.wck@um.warszawa.pl](mailto:wawer.wck@um.warszawa.pl)

## **V. Odwoływanie i odpracowywanie zajęć**

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
  - choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora;
  - gdy na terenie WCK odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć;
  - zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.
2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, mailowo, SMS-em lub osobiście przez instruktora
3. WCK zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego.
4. Odrabianie odwołanych przez WCK zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem.
5. Uczestnik nie ma możliwości odpracowania zajęć, w których nie wziął udziału z przyczyn od niego zależnych.

## **VI. Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych**

1. Korzystanie z wyposażenia sal zajęciowych i pracowni WCK odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal zajęciowych i pracowni WCK wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu WCK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
4. Uczestnikom nie wolno opuszczać sali, w której odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora.
5. WCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzu, w salach, garderobie i szatni.
6. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia instalacji przeciwpożarowej przez Uczestnika, kosztami związanymi z ww. zdarzeniem zostanie obciążony sprawca. Za osoby nieletnie odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.

## **VII. Ochrona danych osobowych**

Do uczestnictwa w zajęciach może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych na formularzach zgłoszeniowych. Nie podanie danych może skutkować niemożnością korzystania z zajęć w WCK. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wawerskie Centrum Kultury w Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy z siedzibą w (04-713) Warszawie przy ul. Żegańskiej 1a. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Wawerskiego Centrum Kultury, a także przysługujących uprawnień, można uzyskać kierując pytania na adres e-mail siedziby Administratora: [wawer.wck@um.warszawa.pl](mailto:wawer.wck@um.warszawa.pl)

## **VIII. Inne**


1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
2. Wawerskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do wykorzystania nagrań wideo i zdjęć z wizerunkiem uczestników zarejestrowanych podczas zajęć, przeglądów, imprez plenerowych i innych wydarzeń dla potrzeb promocyjnych i reklamowych.
3. Podpisując Regulamin Uczestnik/Opiekun/Rodzic oświadcza, że nie ma żadnych zdrowotnych przeciwwskazań do aktywności Uczestnika na zajęciach. O wszystkich problemach zdrowotnych, które mogłyby być przeciwwskazaniem do prowadzonej podczas zajęć aktywności, należy bezzwłocznie poinformować Instruktora. Instruktor może z przyczyn zdrowotnych Uczestnika nie pozwolić na kontynuowanie uczestnictwa w zajęciach.
4. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor WCK.

5. Informacje o Wawerskim Centrum Kultury znajdują się na stronie: [www.wck-wawer.pl](http://www.wck-wawer.pl),  
[fb](#), [instagram](#)
6. Integralną część Regulaminu stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1 – Karta zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach w Wawerskim Centrum Kultury w sezonie 2023/2024


**KARTA ZGŁOSZENIA**  
uczestnictwa w zajęciach w Wawerskim Centrum Kultury Filia .....  
w sezonie 2023/2024

Nazwa sekcji .....  
Imię i nazwisko uczestnika zajęć .....  
Wiek (w przypadku osoby nieletniej) .....  
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego .....  
Adres.....  
Nr tel.....E-mail.....


**O Ś W I A D C Z E N I A**

 Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika akceptuje warunki przedstawione w Regulaminie Uczestnictwa w zajęciach w Wawerskim Centrum Kultury w Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy w sezonie 2023/2024 i zgadza się na ich stosowanie.


**Czytelny podpis i data.....**

 Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika dla potrzeb celów statutowych, archiwalnych i statystycznych Wawerskiego Centrum Kultury, realizacji regulaminów Wawerskiego Centrum Kultury oraz kontaktu mailowego i telefonicznego z rodzicem/opiekunem prawnym Uczestnika.

**Czytelny podpis i data.....**

 Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, korzystający z oferty WCK, wyraża zgodę na filmowanie/fotografowanie Uczestnika w celu wykorzystania przez WCK wizerunku Uczestnika do celów promocyjnych .

**Czytelny podpis i data.....**

 Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika oświadcza, że stan zdrowia dziecka pozwala na uczestnictwo w zajęciach oraz nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w zajęciach. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości , że Wawerskie Centrum Kultury nie ubezpiecza Uczestnika zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków, ani nie udziela dalszych zabezpieczeń Uczestnika poza opisanymi Regulaminem uczestnictwa w zajęciach w Wawerskim Centrum Kultury w sezonie 2023/2024.

**Czytelny podpis i data.....**

## UWAGA!

**Jeżeli Państwo chcą otrzymywać faktury z tytułu opłat za zajęcia – proszę o podanie danych do faktury**

Nabywca.....

.....

.....

.....

Adres, kod pocztowy.....

NIP.....

**oraz podpisanie poniższego oświadczenia**

### **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dyrektora Wawerskiego Centrum Kultury ul. Żegańska 1A, 04-713 Warszawa, w celu umożliwienia Pani/Panu lub osobie pozostającej pod prawną opieką – dziecku, dobrowolnego uczestnictwa w realizowanych przez WCK przedsięwzięciach o charakterze publicznym wynikających z art. 1 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Zakres przetwarzanych danych osobowych Pani/Pana oraz osoby pozostającej pod opieką prawną obejmuje:

- dane identyfikacyjne opiekuna: imię i nazwisko,
- dane adresowe opiekuna: adres do korespondencji, nr telefonu, e-mail,
- dane rozliczeniowe opiekuna za udział w przedsięwzięciach: nr konta bankowego, nr PESEL, NIP do faktury,
- dane identyfikacyjne uczestnika przedsięwzięć kulturalnych, objętych harmonogramem WCK:  
imię, nazwisko.

.....

**podpis**